

### **Kontaktdaten und Name des Verantwortlichen**

Jung & Alt – Ambulante Soziale Hilfen e. V.  
Andreas Fuhrmann  
geschäftsführender Vorstand  
Neue Straße 2, 37696 Marienmünster  
Telefon: 05284/94 333 – 0  
E-Mail: [info@ja-pflege.de](mailto:info@ja-pflege.de)  
[www.ja-pflege.de](http://www.ja-pflege.de)

### **Kontaktdaten und Name des betrieblichen Datenschutzbeauftragten**

Jung & Alt – Ambulante Soziale Hilfen e. V.  
Frank Möhle  
Neue Straße 2, 37696 Marienmünster  
Telefon: 05284/94 333 – 15  
E-Mail: [DSB@ja-pflege.de](mailto:DSB@ja-pflege.de)

### **Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzliche Grundlage, die Daten zu verarbeiten**

- § Abwicklung von postalischen Bewerbungen oder per eRecruiting über E-Mail an: [Bewerbung@ja-pflege.de](mailto:Bewerbung@ja-pflege.de) (§ 26 Abs. 1 BDSG-neu)
- § Aufnahme in einen Bewerberpool für eine spätere Kontaktierung (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO)
- § Auf Grund Ihrer Einwilligung gemäß Artikel 6 Abs. 1a DSGVO, soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke gegeben haben, z.B. zur Speicherung Ihrer Daten über die gesetzlich vorgeschriebene Dauer hinaus.

### **Empfänger der Daten**

- § Bei Jung & Alt e.V. erhalten nur die Mitarbeiter/innen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. Dies sind: der geschäftsführende Vorstand, die zuständige Pflegedienst- oder Betreuungsdienst-Leitung oder die Leitung der Tagespflege und die Personalabteilung.
- § Alle Mitarbeiter/innen, die Ihre personenbezogenen Daten bearbeiten, sind auf das Datengeheimnis und zur Wahrung der Schweigepflicht verpflichtet.
- § Des Weiteren können Dritte zu bestimmten Zwecken Daten erhalten, wenn dies im Rahmen Ihrer Bewerbung gesetzlich vorgeschrieben ist (z.B. Meldung an die Bundesagentur für Arbeit) oder Sie uns eine Einwilligung erteilt haben.

### **Speicherfrist bzw. Kriterien, um die Frist zu bestimmen**

- § Ihre personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten im Bewerbungsprozess erforderlich ist. Diese Speicherdauer beträgt in der Regel 6 Monate. Im Falle Ihrer Einwilligung zur Speicherung Ihrer Daten über die gesetzlich vorgeschriebene Dauer hinaus kann die Dauer auf 2 Jahre verlängert sein.
- § Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr

gemäß Artikel 13 DS-GVO für Bewerbungen

---

erforderlich, werden diese gelöscht, es sei denn, die Speicherung ist auf Grund gesetzlicher Aufbewahrungsfristen erforderlich (z.B. Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen von 10 Jahren).

### Ihre Rechte

- § Sie haben das Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Recht auf Datenübertragbarkeit.
- § Sie können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft einer gegebenen Einwilligung zur Verarbeitung widersprechen. Des Weiteren haben Sie das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren.

Die Kontaktdaten lauten:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf  
Tel.: 0211/38424 - 0  
Fax: 0211/38424 - 10  
E-Mail: [Poststelle@ldi.nrw.de](mailto:Poststelle@ldi.nrw.de)

### Erforderlichkeit der Bereitstellung Ihrer Daten

- § Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Anbahnung und gegebenenfalls zum Abschluss eines Arbeitsvertrages oder eines anderen Vertrages mit Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung für die o.g. Zwecke der Datenverarbeitung und die gesetzlichen Grundlagen, die Daten zu verarbeiten, erforderlich. Ohne diese personenbezogenen Daten sind wir nicht in der Lage, Ihre Bewerbung zu bearbeiten und gegebenenfalls einen Vertrag mit Ihnen zu schließen.
- § Die erhobenen Daten sind für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich.

**Bei Nicht-Bereitstellung ist eine Durchführung des Bewerbungsverfahrens nicht möglich.**

### Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation

- § Es erfolgt keine Übermittlung in ein Drittland.

### Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch (Art. 13 Abs. 2 b DS-GVO)

- § Als Betroffene/r haben Sie jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer Daten und auf Einschränkung der Verarbeitung, sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit.
- § Bei Fragen wenden Sie sich hierzu an den Verantwortlichen oder betrieblichen

Datenschutzbeauftragten unter den angegebenen Kontaktdaten.

#### **Widerspruchsrecht (Art. 21. Abs. 1 DS-GVO)**

- § Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten zur Wahrung berechtigter Interessen erfolgt, haben Sie das Recht, dieser Verarbeitung unter unseren angegebenen Kontaktdaten jederzeit zu widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die dieser Datenverarbeitung entgegenstehen. Wir werden diese Verarbeitung dann beenden, es sei denn, sie dient überwiegenden schutzwürdigen Interessen unsererseits.